COMPRENDRE LE DISPOSITIF DE FORMATION DES AGENTS TERRITORIAUX

1 LES FORMATIONS OBLIGATOIRES

Elles concernent les agents titulaires des catégories A, B et C.
La délégation régionale recommande de les **étendre aux agents non titulaires permanents dans le cadre de la formation de perfectionnement.**

La formation d'intégration :
Caractère obligatoire : Oui pour les agents nommés stagiaires. Recommandée pour les agents non titulaires permanents **mais dans le cadre de la formation de perfectionnement.**
Pour quoi : Pour faciliter l'intégration des agents lors du recrutement dans le cadre d'emplois par l'acquisition de connaissances relatives à l'environnement territorial.
Pour qui : Pour les agents stagiaires des catégories A, B et C.
Quand : Dans l'année qui suit la nomination dans le cadre d'emplois.
Durée : 5 jours.

La formation de professionnalisation au 1er emploi :
Caractère obligatoire : Oui pour les agents titulaires. Non pour les agents non titulaires (cf. La formation de perfectionnement).
Pour quoi : Pour permettre l'adaptation à l'emploi.
Pour qui : Pour les agents titulaires des catégories A, B et C.
Quand : Dans les deux années qui suivent la nomination dans un cadre d'emplois.
Durée : Entre 3 et 10 jours pour les agents de catégorie C.
Entre 5 et 10 jours pour les agents de catégorie A et B.

La formation de professionnalisation tout au long de la carrière :
Caractère obligatoire : Oui pour les agents titulaires. Non pour les agents non titulaires (cf. La formation de perfectionnement).
Pour quoi : Pour permettre le maintien à niveau des compétences tout au long de la carrière.
Pour qui : Pour les agents titulaires des catégories A, B et C.
Quand : Suivant une périodicité de 5 ans.
Durée : Entre 2 et 10 jours.

La formation de professionnalisation prise de poste à responsabilité :
Caractère obligatoire : Oui pour les agents titulaires. Non pour les agents non titulaires.
Pour quoi : Pour faciliter la prise du nouveau poste à responsabilité.
Pour qui : Pour les agents titulaires affectés sur certains postes à responsabilités (emploi fonctionnel ou emploi d'encadrement déterminés par décret ou par la collectivité après avis du CTP). En cas de besoin, voir votre DRH ou la délégation du CNFPT.
Quand : Dans les 6 mois qui suivent l'affectation.
Durée : Entre 3 et 10 jours.

***NB : Ces formations sont obligatoires.** L'absence de formation d'intégration empêche la titularisation. Le non respect des obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues empêche le changement de cadre d'emplois par promotion interne.*

consultez le contenu détaillé des stages sur :
www.cnfpt.fr

2 LES AUTRES FORMATIONS

Elles concernent les agents titulaires ou non titulaires des catégories A, B et C.

La formation de perfectionnement
Caractère obligatoire : Non. Recommandée pour les agents non titulaires permanents notamment en cas d'intégration, de 1er emploi ou de prise de poste à responsabilité.
La collectivité peut la considérer comme nécessaire dans l'intérêt du service.
Pour quoi : Pour permettre le développement des compétences ou l'acquisition de nouvelles compétences.
Pour qui : Pour les agents titulaires et non titulaires des catégories A, B et C.
Durée : non déterminée.

La préparation aux concours et examens professionnels :
Caractère obligatoire : Non.
Pour quoi : Pour permettre de se présenter dans les meilleures conditions aux épreuves.
Pour qui : Pour tout agent titulaire et non titulaire permanent préparant un concours ou un examen professionnel.
Durée : non déterminée.

3 LE DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION (DIF)

Pour quoi : Pour donner aux agents le moyen de mettre en oeuvre leurs projets de formation à vocation professionnelle
Pour qui : Pour les agents titulaires ou non titulaires permanents des catégories A, B et C
Durée : 20 heures par an, cumulable sur 6 ans dans la limite de 120 heures.
Comment : A l'initiative de l'agent avec l'accord de sa collectivité en totalité ou en partie sur le temps de travail.
Quelles formations : Seules les formations de perfectionnement et les formations de préparation aux concours et examens sont éligibles au DIF. Ces formations doivent être inscrites au plan de formation de la collectivité

4 LE LIVRET INDIVIDUEL DE FORMATION (LIF)

Pour quoi : Pour permettre à chaque agent de regrouper et de conserver sur un même support les informations sur les diplômes, formations, expériences et compétences acquis tout au long de la carrière. Le livret est un document personnel.
Pour qui : Pour tout agent titulaire ou non titulaire permanent.
Comment : Proposé aux collectivités par le CNFPT, le LIF est disponible sur support papier ou numérique. Il est remis à l'agent par sa collectivité.

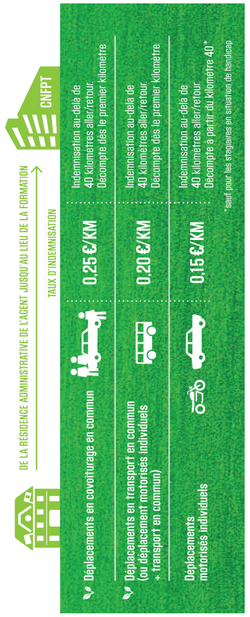
consultez le contenu détaillé des stages sur :
www.cnfpt.fr

L'INDEMNISATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENT DES STAGIAIRES

Afin de garantir l'égalité d'accès à la formation, **la délégation régionale indemnise ses stagiaires de leurs frais de déplacement.**
Le barème d'indemnisation **encourage prioritairement le covoiturage et les transports en commun.**
Une fiche de demande de prise en charge est à compléter chaque jour durant la formation.

Bon à savoir : En 2015, la prise en charge intègre une indemnité de repas de 11 € en lieu et place du chèque déjeuner quel que soit le lieu de déroulement du stage. Pour percevoir l'indemnisation, le stagiaire doit remettre un RIB pendant la formation.

Attention : Certaines formations ne donnent pas lieu à indemnisation des frais de déplacement (transport et repas).
Consultez le détail des conditions d'indemnisation sur www.cnfpt.fr.
Votre contact : Daniela GRONDIN – daniela.grondin@cnfpt.fr – 02 62 90 28 27


DE LA RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE DE L'AGENT JUSQU'AU LIEU DE LA FORMATION
TAUX D'INDEMNISATION
CNFPT
Déplacements en covoiturage en commun
0,25 €/KM
Indemnisation au-delà de 40 kilomètres aller/retour
Décompte dès le premier kilomètre
Déplacements en transport en commun (ou déplacement motorisées individuels + transport en commun)
0,20 €/KM
Indemnisation au-delà de 40 kilomètres aller/retour
Décompte dès le premier kilomètre
Déplacements motorisés individuels
0,15 €/KM
Indemnisation au-delà de 40 kilomètres aller/retour
Décompte à partir du kilomètre 40 *
* Sauf pour les stagiaires en situation de handicap

consultez le contenu détaillé des stages sur :
www.cnfpt.fr

VOS INTERLOCUTEURS FORMATION A LA DÉLÉGATION RÉGIONALE LA RÉUNION

Conseillers en formation
Maugine ARHAN
maugine.arhan@cnfpt.fr
Domaines : Social, santé – Enfance, éducation, jeunesse – Sport

Bruno ADUGARD
bruno.adugard@cnfpt.fr
Domaines : Environnement - Hygiène et sécurité au travail - Génie technique - Développement local

Alain MALGOYRE
alain.malgoyre@cnfpt.fr
Domaines : Sécurité dans la ville – Préparation aux concours – Formations police (FI, FC obligatoire)

Paméla THIBAULT
pamela.thibault@cnfpt.fr
Domaines : Management – Affaires juridiques – Ressources humaines – Finance et gestion financière – Communication institutionnelle – Citoyenneté et population

Alain SCREVE
alain.screve@cnfpt.fr
Domaines : Formation d'intégration des agents de catégorie C et B (sauf police et pompiers) – Formation des emplois d'avenir

Mylène BOYER
mylene.boyer@cnfpt.fr
Domaines : Repères et outils fondamentaux – Restauration scolaire – Formation des sapeurs-pompiers

Sylvie TAORMINA
sylvie.taormina@cnfpt.fr
Domaines : Savoirs de base – Informatique et système d'information - Formation d'intégration des agents non titulaires de catégorie C – Lutte contre l'Illettrisme – Culture, archives et documentation

Assistants de formation
Chantal BRUNDALLER – chantal.brundaller@cnfpt.fr – 02 62 90 28 03
Aurore FONTAINE – aurore.fontaine@cnfpt.fr – 02 62 90 28 14
Catherine LEGUIDEC – catherine.leguidec@cnfpt.fr - 02 62 90 28 04
Lydie TARDIVEL – lydie.tardivel@cnfpt.fr – 02 62 90 28 24
Manolita VIGNE – manolita.vigne@cnfpt.fr – 02 62 90 28 07

Secrétaires de formation
Sonia LATCHOUMAYA - sonia.latchoumaya@cnfpt.fr – 02 62 90 28 18
Kathy LEGROS - kathy.legros@cnfpt.fr - 02 62 90 28 26
Florence RAZAFINDRALASITRA - florence.razafindralasitra@cnfpt.fr 02 62 90 28 13
Béatrice TOSSEM - beatrice.tossem@cnfpt.fr - 02 62 90 28 12

Délégation régionale La Réunion
4 rue Camille Vergoz – CS 81037 – 97404 Saint Denis cedex
Tel: 02 62 90 28 28 – Fax: 02 62 90 28 00
inscription.reunion@cnfpt.fr
www.cnfpt.fr

consultez le contenu détaillé des stages sur :
www.cnfpt.fr

2015, UN NOUVEAU DELEGUE REGIONAL UN CONSEIL REGIONAL D'ORIENTATION RENOUVELE

La fonction publique territoriale connaît une évolution importante depuis de nombreuses années.

Les évolutions législatives impactent le fonctionnement des institutions et les méthodes de travail et requièrent donc une **formation professionnelle continue et performante des agents territoriaux.**

C'est à ce titre que **le CNFPT travaille aux côtés des collectivités et met en œuvre des missions de proximité au travers de ses 29 délégations régionales dotées chacune d'un Conseil Régional d'Orientation (CRO).**

A La Réunion, depuis le 14 octobre 2014, je suis le Délégué Régional du CNFPT et je préside le Conseil Régional d'Orientation.
Le Conseil régional d'orientation **élabore, au vu des plans de formation des collectivités, le programme régional des formations.**
Je suis également, depuis 2015, **membre titulaire du Conseil National d'Orientation (CNO) placé auprès du Conseil d'Administration du CNFPT à Paris.**

Je souhaite, sous cette présidence, et par la chance qui m'est donnée de siéger au Conseil national d'orientation, **impulser une démarche de proximité et de partenariat avec les collectivités afin de faire progresser les compétences professionnelles des agents de la Fonction Publique Territoriale réunionnaise pour offrir ainsi un service public de qualité.**

LA COMPOSITION DU CONSEIL REGIONAL D'ORIENTATION
Le Conseil Régional d'Orientation, **instance consultative placée auprès du délégué régional,** est composé en nombre égal de :
- représentants des collectivités territoriales : 7 membres titulaires élus représentant les communes, le département et la région.
- représentants du personnel : 7 membres titulaires agents territoriaux désignés par les organisations syndicales.
Chaque représentant titulaire dispose de deux suppléants.
Deux personnalités qualifiées siègent également au Conseil Régional d'Orientation.

consultez le contenu détaillé des stages sur :
www.cnfpt.fr

Offre 2015 de formation 2e semestre

CNFPT - LA RÉUNION

- Repères et outils fondamentaux nécessaires à l'exercice professionnel
- Management, pilotage, gestion des ressources
- Solidarité, cohésion sociale et enfance, santé
- Citoyenneté, culture et sport
- Aménagement et développement durable des territoires
- Services techniques urbains et infrastructures publiques
- Sécurité et protection des biens et des personnes

QUAND LES TALENTS GRANDISSENT, LES COLLECTIVITÉS PROGRESSENT

LIBELLÉ STAGE		CODE ACTION	DATE DÉBUT	DURÉE	ZONE
REPÈRES ET OUTILS FONDAMENTAUX NÉCESSAIRES À L'EXERCICE PROFESSIONNEL					
POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL ET PRÉPARATIONS AUX ÉPREUVES					
VAE et REP : quel dispositif pour quel projet ?		KT101	28/09/15	1	Ouest
Test de positionnement préalable à l'entrée en formation : concours ATPE		NY002	28/09/15	0,5	A définir
Test de positionnement préalable à l'entrée en formation		NY002	02/09/15	0,5	Nord
Formations tremplin pour accéder à la préparation du concours A+ administrateur		IT260	15/10/15	19	A définir
Les fondamentaux de la recherche documentaire		JT220	01/07/15	3	Ouest
REPÈRES ET OUTILS FONDAMENTAUX NÉCESSAIRES À L'EXERCICE PROFESSIONNEL					
Gérer l'agressivité et la violence verbale en travail social		MA202	16/09/15	3	Ouest
Rédaction de lettres externes		OA336	01/07/15	3	Sud
Module 1 - conduite de réunion		OA215	01/07/15	3	Ouest
Module 2 - conduite de réunion : entrainement pour développer ses performances		OA227	09/07/15	2	Ouest
Développer et optimiser ses capacités de lecture et d'expression orale	NOUVEAU	GA102	17/08/15	4	Est
Module 1 : Prendre la parole en public		OA214	24/08/15	3	Est
Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	NOUVEAU	SX2A2	31/08/15	4	Est
Eliminer les erreurs de ses écrits		KA107	07/09/15	4	Ouest
Actualisation des connaissances sur l'environnement territorial	NOUVEAU	FA400	07/09/15	2	Ouest
Dynamisation du potentiel cérébral : niveau 2		JA108	16/09/15	3	Ouest
Rédaction de comptes rendus		OA216	21/09/15	4	Sud
Produire et organiser ses idées à partir de schémas heuristiques	NOUVEAU	FA311	24/09/15	3	Ouest
Gestion et optimisation de ses messages électroniques	PERFECTIONNE	FA110	29/09/15	2	Ouest
Ecrits de synthèse d'information et d'aide à la décision	PERFECTIONNE	FA210	06/10/15	4	Ouest
Dynamisation du potentiel cérébral : mémoire et logique		KA106	07/10/15	6	Sud
Mieux communiquer en situation professionnelle		HA220	07/10/15	3	Sud
Gestion et optimisation de ses messages électroniques	NOUVEAU	FA110	08/10/15	2	Est
Module 2 - prendre la parole en public : optimiser ses interventions orales		NA218	12/10/15	4	Ouest
Méthodologie de la prise de notes		OA223	12/10/15	3	Sud
Optimisation de la relation aux usagers et démarches d'accueil de qualité dans les collectivités territoriales	NOUVEAU	SX2A3	14/10/15	1	Ouest
Confiance en soi, affirmation de soi		NA101	26/10/15	4	Est
Gestion et optimisation de ses messages électroniques	NOUVEAU	FA110	05/11/15	2	Sud
Améliorer et structurer ses écrits		GA107	09/11/15	6	Ouest
Ecrits de synthèse d'information et d'aide à la décision	PERFECTIONNE	FA210	10/11/15	4	Est
La qualité du service accueil : quelle démarche pour une certification ?	NOUVEAU	FA200	16/11/15	3	Ouest
Tremplin "résolution de problèmes de nature mathématique - niveau 1"	PERFECTIONNE	SIXT1	08/09/15	5	A définir
Redynamisation des compétences en écrit		KA110	02/07/15	10	Sud
Redynamisation des compétences en oral et approche de la culture territoriale		IA111	03/08/15	6	Sud
Formation d'intégration des agents de catégorie C		SIXTC1	11/08/15	5	Est
Gestion d'un service d'archives		HA302	02/09/15	3	Ouest
Classement et traitement archivistiques		HA303	14/09/15	4	Ouest
Redynamisation des compétences en écrit		KA110	22/09/15	10	Nord
Redynamisation des compétences en écrit		KA110	14/10/15	10	Ouest
Redynamisation des compétences en oral et approche de la culture territoriale		IA111	16/11/15	6	Nord
Redynamisation des compétences en oral et approche de la culture territoriale		IA111	01/12/15	6	Ouest
Bilan managérial	NOUVEAU	SXBMA	12/10/15	3	Ouest
Sensibilisation à la lutte contre les discriminations	NOUVEAU	HA280	02/10/15	1	Ouest
MANAGEMENT, PILOTAGE, GESTION DES RESSOURCES					
AFFAIRE JURIDIQUE					
Open data : comment réutiliser les données publiques		HC498	03/09/15	2	Est
La dimension stratégique de l'achat public		SXYC5	01/09/15	3	Sud

La rédaction d'une délégation de service public		SXYCI	07/09/15	3	Sud
Les marches de prestations intellectuelles	NOUVEAU	JC237	07/09/15	2	Ouest
La rédaction d'un bail emphytéotique administratif		SXYCE	05/10/15	2	Sud
La maitrise et l'optimisation des procédures en matière d'achat public		SXYC0	05/10/15	5	Sud
COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE					
Réalisation de photos, prises de vues et diffusion des images		GG204	25/08/15	4	Est
Utiliser la géolocalisation pour les sites web, applications mobiles, logiciels internes au service	NOUVEAU	GG218	07/09/15	2	Est
Publication web pour les webmasters avec wordpress (niveau 1)		HH308	09/09/15	3	Est
Optimiser ses performances sur mobile et tablette		GG200	12/10/15	2	Est
Photothèque perfectionnement	PERFECTIONNE	GG220	14/10/15	2	Est
Publication assistée par ordinateur avec scribus (niveau 1)		GG206	09/11/15	4	Est
Traitement, retouche de l'image avec photoshop (niveau 2)	NOUVEAU	GG211	16/11/15	2	Est
Publication assistée par ordinateur avec in design (niveau 2)	NOUVEAU	GG215	18/11/15	2	Est
Images vectorielles avec Illustrator (niveau 2)	NOUVEAU	GG213	23/11/15	2	Est
Réaliser des PDF dynamiques et interactifs avec Acrobat pro	NOUVEAU	GG216	25/11/15	2	A définir
Le management de la fonction communication de la collectivité		SXQG7	01/07/15	3	Nord
La communication au service du projet de la collectivité	NOUVEAU	SXPL1	14/09/15	3	Nord
La communication de crise		SXQG5	28/09/15	3	Ouest
Les relations avec la presse		SXQG4	28/10/15	3	Ouest
L'identité visuelle d'une collectivité territoriale		SXQG3	16/11/15	3	Nord
Le budget de communication		SXQG6	19/11/15	2	Ouest
FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE					
Les outils du pilotage interne		SX3FB	01/07/15	3	Sud
Approche générale des finances - module 2 : connaissance du plan comptable et des règles générales en matière d'achat public		NF902	26/08/15	3	Nord
La lecture et analyse des documents comptables et financiers des associations	NOUVEAU	SXPCI	14/09/15	3	Ouest
Approche générale finances - module 3 : l'exécution budgétaire		NF903	23/09/15	3	Nord
Journée d'actualité finances		JF203	29/09/15	1	A définir
Les régies dans les collectivités territoriales		JF107	30/09/15	2	Nord
Le perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations	NOUVEAU	SXPCJ	12/10/15	3	Ouest
Les justificatifs à joindre aux mandats de paiement		JF104	16/10/15	1	Nord
La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement		SX2FD	21/10/15	3	Ouest
Les concepts financiers et comptables		OF114	27/10/15	4	Nord
Journée d'actualité financière		JF203	06/11/15	1	A définir
La gestion financière du patrimoine foncier et immobilier		SX2FH	16/11/15	3	Ouest
EUROPE ET INTERNATIONAL					
Les principales politiques publiques européennes et leurs financements pour les territoires		SXEU5	03/09/15	2	Ouest
Comment préparer l'evaluation et le controle d'un projet européen		SX2IA	03/09/15	2	Ouest
L'attractivité et l'accompagnement économique des territoires à l'international		SXER4	05/11/15	2	Ouest
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES					
L'efficacité relationnelle : approfondissement de la méthode Gordon		JDS35	17/08/15	6	Ouest
Formation de formateur pour cadres dirigeants		HDS37	25/08/15	6	Ouest
L'efficacité relationnelle : approfondissement de la méthode Gordon		JDS35	19/10/15	6	Sud
Formation de formateurs occasionnels - niveau 2		ODS07	21/09/15	5	Est
Elaboration et utilisation d'un diaporama en pédagogie	NOUVEAU	ODS05	28/09/15	2	Ouest
La gestion et le pilotage de la masse salariale		SX2DD	01/08/15	3	Nord
Le management des ressources humaines, fonction stratégique des équipes de direction		SXYDW	02/09/15	3	Ouest
Etablir la rémunération des agents publics territoriaux		SD103	07/09/15	3	Nord
Les modalités d'ouverture et d'évaluation d'une session de formation		SXRH8	07/09/15	2	Ouest
Personnel non titulaire et indemnités journalières de sécurité sociale		KD142	10/09/15	2	Sud
L'action disciplinaire au sein de la fonction publique territoriale		LD135	10/09/15	2	Sud

Les positions administratives des fonctionnaires territoriaux		OD125	01/10/15	2	Ouest
Démarche compétences et gestion préventive des ressources humaines		SXRHK	06/10/15	4	Ouest
La régime indemnitaire	NOUVEAU	ID100	12/10/15	3	Ouest
La communication en ressources humaines		SXRHH	26/10/15	3	Ouest
INFORMATIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION					
Découvrir et utiliser internet	NOUVEAU	HH402	14/09/15	2	Est
La voix sur IP	NOUVEAU	HH313	24/09/15	2	Est
Le panorama des référentiels et méthodologies en informatique (ITIL, RGS, RGA, etc.)		SX3HF	28/09/15	2	Ouest
Sécurité des réseaux		HH311	30/09/15	3	Est
Les marchés publics informatiques		SX2HF	07/10/15	3	Est
MANAGEMENT					
La prise de recul, comment se libérer de l'urgence émotionnelle		GB303	22/10/15	4	Ouest
La prise de recul, comment se libérer de l'urgence émotionnelle		GB303	29/10/15	4	Nord
La gestion d'une équipe en cuisine collective		IM901	20/10/15	4	Sud
Chef d'équipe		MB312	06/07/15	5	Sud
Gestion des tensions et conflits dans l'équipe		MB350	02/09/15	3	Sud
Piloter son activité RH : tableaux de bord et indicateurs	NOUVEAU	FB200	09/09/15	3	Ouest
La relation cadre / élu		NB120	16/09/15	3	Ouest
Se positionner en tant que cadre de direction		SXYBV	23/09/15	3	Nord
La fonction, la construction et l'utilisation des tableaux de bord dans le pilotage de l'activité		SX47K	28/09/15	3	Ouest
L'essentiel des connaissances RH pour le manager		GB301	05/10/15	2	Ouest
Prise de décision : reporting d'activité et synthèse	NOUVEAU	FB201	10/11/15	3	Sud
Démarche projet et positionnement du chef(fe)-chef de projet		SX41A	16/11/15	3	A définir
SOLIDARITÉ, COHÉSION SOCIALE ET ENFANCE, SANTÉ					
ENFANCE, ÉDUCATION, JEUNESSE					
Jouer de la guitare d'accompagnement parmi les enfants		LL302	24/08/15	5	Ouest
Le toucher dans la relation d'aide avec le jeune enfant		IL264	25/08/15	7	Nord
Accueil et éveil du jeune enfant		HL265	31/08/15	4	Nord
Education à la joie : comment contribuer au changement de nos actions éducatives		HL266	02/09/15	5	Sud
Développer une compétence interculturelle en situation professionnelle, un défi		GL525	07/09/15	3	Ouest
Comptines, jeux de doigts et chansons à gestes		ML318	07/09/15	2	Sud
Education à la joie : comment contribuer au changement de nos actions éducatives		HL266	09/09/15	5	Nord
Comptines, jeux de doigts et chansons à gestes		ML318	10/09/15	2	Nord
Sensibilisation à la compréhension du mal être du tout petit		LL253	05/10/15	3	Nord
L'accueil de la famille et de l'enfant handicapé dans les structures de petite enfance		LL257	02/11/15	4	Nord
Jouer de la guitare d'accompagnement parmi les enfants : retour d'expérience		HL323	16/11/15	3	Ouest
Comment éveiller l'enfant de 2 à 6 ans		IL263	30/11/15	5	Ouest
SOCIAL SANTÉ					
Comment agir sur la santé par la pratique d'une activité physique		HK504	09/07/15	2	Ouest
La voix et le corps dans la relation d'aide	NOUVEAU	GK507	17/08/15	5	Sud
Protection de l'enfance : enjeux de la réforme au regard de la pratique		GK262	24/08/15	5	Ouest
Mémoire et 3ème âge		HK415	24/08/15	5	Ouest
La voix et le corps dans la relation d'aide	NOUVEAU	GK507	24/08/15	5	Nord
Faire face aux situations d'épuisement professionnel	NOUVEAU	FK646	24/08/15	4	Sud
Le toucher dans la relation d'aide avec la personne âgée		JK402	25/08/15	3	Ouest
Travailler avec sérénité en intervention sociale		GK505	26/08/15	3	Ouest
Jusqu'au bout de la vie : soigner, soutenir et soulager les personnes		JK414	02/09/15	3	Sud
Mettre en place un projet d'animation intergénérationnel		JK912	14/09/15	5	Nord
L'adolescence et ses émotions : retour d'expérience	PERFECTIONNE	FK265	21/09/15	3	Sud
L'entretien familial	NOUVEAU	FK643	21/09/15	3	Ouest
Jusqu'au bout de la vie : soigner, soutenir et soulager les personnes		JK414	12/10/15	3	Ouest

Education à la sante : bien connaitre son corps pour mieux gérer ses maux		GK506	12/10/15	2	Ouest
L'adolescence et ses émotions : retour d'expérience	NOUVEAU	FK265	28/10/15	3	Nord
Mettre en place un projet d'animation intergénérationnel		JK912	28/10/15	5	Sud
Les enjeux de la parentalité et codécuation		HK204	23/11/15	3	Sud
Les mutations de la famille et les enjeux dans les pratiques professionnelles	NOUVEAU	GK264	24/11/15	4	Ouest
Travailler avec sérénité en intervention sociale		GK505	25/11/15	3	Nord
Développer la bientraitance : pour une éthique au quotidien		GK131	26/11/15	3	Sud
L'évaluation dans le cadre des informations préoccupantes		GK263	30/11/15	4	Ouest
Les enjeux de la parentalité et codécuation		HK204	01/12/15	3	Nord
Développer la bientraitance : pour une éthique au quotidien		GK131	04/12/15	3	Nord
Accompagnement des familles endeuillées : comment agir		JK402	07/12/15	2	Ouest
Des droits de l'enfant à la protection de l'enfance		HK208	02/11/15	3	Nord
Des droits de l'enfant à la protection de l'enfance		HK208	28/10/15	3	Sud
L'approfondissement des connaissances en gestion budgétaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux		SX10C	28/10/15	3	Nord
CITOYENNETÉ, CULTURE ET SPORT					
CITOYENNETÉ ET POPULATION					
Législation funéraire		OJ505	06/07/15	2	Nord
Habilitation funéraire (16 heures)		OJ507	08/07/15	2	Nord
Habilitation funéraire niveau 2		HJ500	13/07/15	4	Sud
Le contentieux en matière funéraire		SXPC5	02/09/15	3	Ouest
La gestion et l'organisation d'un service population		SXPC9	07/09/15	2	Ouest
Le contentieux en matière d'état-civil		SXPC4	09/09/15	2	Ouest
Principes généraux de la fonction d'état civil		HJ200	29/09/15	2	Nord
La mise en place d'une police associative	NOUVEAU	SXPCA	01/10/15	3	Ouest
Les aspects européens et internationaux de l'état-civil		SXP98	19/10/15	4	Ouest
Cartes nationales d'identité, passeports : actualisation des connaissances		HJ203	29/10/15	2	Nord
Transcriptions, mentions marginales	PERFECTIONNE	HJ204	05/11/15	2	Nord
La définition de la place et du rôle des associations dans une démarche globale de démocratie participative	NOUVEAU	SXPCK	09/11/15	3	Ouest
Le protocole dans les interlocutrices		SXP91	16/11/15	2	Ouest
Les régles protocolaires en collectivité		SXP90	18/11/15	2	Ouest
Psychologie et sociologie du deuil		NJ502	02/12/15	3	Nord
CULTURE, ARCHIVES ET DOCUMENTATION					
Le projet d'établissement artistique et pédagogique et son insertion dans l'environnement territorial		SXN25	06/07/15	3	Ouest
La motivation de l'élève dans l'enseignement artistique		SXN21	20/08/15	2	Ouest
L'automatisation du prêt (pour les agents de bibliothèque)		IN205	31/08/15	1	Est
Le numérique en bibliothèque		SX2N1	02/09/15	3	Ouest
L'accueil des personnes en situation de handicap dans les lieux culturels	NOUVEAU	FN302	02/09/15	3	Ouest
Le rôle des bibliothèques dans la lutte contre l'illettrisme	NOUVEAU	FN301	10/09/15	2	Ouest
Entretien et petites réparations du livre (niveau 2)	NOUVEAU	FN300	17/09/15	2	Est
Principes de gestion d'une collection	NOUVEAU	IN205	21/09/15	2	Ouest
Communication et communicabilité des archives, réutilisation des données publiques	PERFECTIONNE	FN701	21/09/15	2	Ouest
Conservation et valorisation des fonds photos et iconographiques	NOUVEAU	FN204	30/09/15	3	Est
Records management		HN301	01/10/15	2	Est
Dématérialisation et archivage électronique : méthodologie d'un projet	NOUVEAU	FN700	04/11/15	3	Est
Les œuvres d'art au fil des siècles		IN250	17/11/15	4	Est
RESTAURATION					
Les bases théoriques de la démarche HACCP		OM262	22/07/15	3	Sud
Les bases théoriques de la démarche HACCP		OM262	29/07/15	3	Sud
Eveil au gout : utiliser le plaisir comme moteur d'équilibre alimentaire		SXDL3	10/09/15	2	Est
Les bases théoriques de la démarche HACCP		OM262	16/09/15	3	Est

Gestion financière d'un service de restauration		SXDL1	21/09/15	3	Ouest
Qualité nutritionnelle et menus en restauration scolaire		SX31A	28/09/15	3	Sud
Les bases de l'hygiène et sécurité alimentaire : la méthode des 5 M		NM224	01/10/15	2	Sud
Les bases de l'hygiène et sécurité alimentaire : la méthode des 5 M		NM224	08/10/15	2	Ouest
Audit interne et efficacité du plan de maitrise sanitaire en restauration collective		SX30C	15/10/15	2	Sud
Equilibre alimentaire : les bases - module 1	NOUVEAU	NM445	19/10/15	1	Est
Equilibre alimentaire : calcul des rations types - module 2	NOUVEAU	NM446	20/10/15	2	Est
Equilibre alimentaire : concevoir les menus en restauration collective - module 3	NOUVEAU	NM447	22/10/15	2	Est
Les hors d'œuvres et entrées en restauration collective	NOUVEAU	FM110	03/05/15	2	Ouest
Réception et gestion des données alimentaires		LM223	04/11/15	1	Est
Conditionnement, transport et livraison des repas, hygiène et sécurité		OM222	05/11/15	2	Est
Elaboration et mise en œuvre du plan de maitrise sanitaire de son unité de restauration		SX30B	18/11/15	3	Ouest
La fiche technique, outil de gestion de la production		LM158	01/12/15	2	Est
Qualité nutritionnelle et menus en restauration scolaire		SX31A	02/12/15	3	Sud
Les bases théoriques de la démarche HACCP		OM262	07/12/15	3	Ouest
Les bases de la cuisine en collectivité	PERFECTIONNE	GM100	08/07/15	4	Ouest
Les bases de la cuisine en collectivité	PERFECTIONNE	GM100	10/08/15	4	Ouest
SPORT					
Hygiène, nettoyage et entretien des piscines		HS302	15/07/15	3	Ouest
Animation et enseignement des sports collectifs innovants		HS206	02/09/15	3	Ouest
Animation et enseignement des sports de plages : (rugby, volley, tennis, foot)		HS208	07/09/15	3	Ouest
La promotion et l'organisation d'une manifestation sportive		SX2SG	21/09/15	3	Ouest
Maintenance et contrôle des matériels sportifs		HS304	21/09/15	3	Ouest
Sécurité des équipements sportifs		HS303	22/09/15	2	Ouest
La pratique des APS pour les sédentaires et les seniors		HS100	01/10/15	2	Ouest
La sécurité des matériels et équipements sportifs		SX2SN	01/10/15	2	Ouest
Sport et développement durable		SX2SI	18/11/15	2	Ouest
L'éducation, la culture, le sport : champs et modalités d'intervention des acteurs internes dans un projet transversal		SX2SY	18/11/15	3	Ouest
AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES					
DÉVELOPPEMENT LOCAL					
Fondamentaux : approche socio-économique de la Réunion		OR413	07/09/15	3	Sud
Le plan local d'urbanisme (PLU) : mode d'emploi		NR209	09/09/15	3	Ouest
Les politiques d'aménagement au service du projet de territoire		SXYBH	28/09/15	3	Ouest
La contractualisation au service du projet de territoire	NOUVEAU	SXPR0	05/10/15	3	Ouest
SERVICES TECHNIQUES URBAINS ET INFRASTRUCTURES PUBLIQUES					
ENVIRONNEMENT					
Les pratiques alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques pour les agents des services techniques		SXYOF	07/09/15	3	Sud
Reconnaissance faune/flore pour préserver la biodiversité	NOUVEAU	SXYOI	14/09/15	3	Nord
GENIE TECHNIQUE					
Réalisation de travaux de plomberie		JD402	06/07/15	5	Sud
Réalisation de travaux de plomberie		JD402	06/07/15	5	Nord
Réalisation de travaux en serrurerie		JD404	20/07/15	5	Sud
Réalisation de travaux en serrurerie		JD404	20/07/15	5	Nord
Taille et entretien des arbustes, massifs et rosiers		JD203	03/08/15	3	Nord
Electricité du bâtiment : notions de base		OD426	03/08/15	5	Sud
Electricité du bâtiment : notions de base		OD426	03/08/15	5	Nord
Arrosage intégré : conception, installation et maintenance		OD328	24/08/15	5	Nord
Taille et entretien des arbustes, massifs et rosiers		JD203	31/08/15	3	Sud
Gestion et économie de l'eau d'arrosage en espaces verts		JD204	31/08/15	3	Ouest
Réalisation de travaux en peinture vitrerie		JD403	21/09/15	5	Nord
Gestion du parc automobile		HD300	21/09/15	3	Sud

Techniques de taille et d'élagage		IVD332	05/10/15	5	Nord
Electricité du bâtiment : perfectionnement		OD491	19/10/15	5	Sud
Electricité du bâtiment : perfectionnement		OD491	19/10/15	5	Nord
Réalisation de travaux en peinture vitrerie		JD403	09/11/15	5	Sud
L'élaboration, la mise en place, le suivi d'un plan climat énergie territorial (PECT)		SX409	16/11/15	3	Ouest
Arrosage intégre : conception, installation et maintenance		OD328	23/11/15	5	Sud
Nettoyage des locaux et matériels en restauration collective		SX2D5	25/11/15	2	Ouest
SÉCURITÉ ET PROTECTION DES BIENS ET DES PERSONNES					
SÉCURITÉ					
Formation initiale des formateurs-trices en sauvetage secourisme du travail		SX693	01/07/15	10	Ouest
Formation de formateurs-trices en prévention des risques liés à l'activité physique		SX610	01/07/15	10	Ouest
Sécurité dans les établissements recevant du public		OP408	09/09/15	4	Ouest
Sécurité du travail des agents territoriaux, prévention des risques		OP523	05/10/15	2	Ouest
Analyse des accidents de travail par la méthode de l'arbre des causes		JP519	11/11/15	3	Ouest
Sensibilisation à la gestion des risques majeurs	NOUVEAU	FP300	22/10/15	2	Ouest
Lutte contre la pollution : plan polmar terre	NOUVEAU	FP301	17/11/15	4	Ouest
Les gestes et techniques professionnels d'intervention - FCO spécialité		OP202	21/07/15	3	Nord
Prérogatives et missions des opérateurs de vidéo-protection		SXP51	31/08/15	5	Nord
Elaborer, mettre à jour le règlement intérieur d'un poste de police municipale	PERFECTIONNE	PM221	07/09/15	3	Nord
Le débriefing opérationnel	NOUVEAU	IP209	22/09/15	2	Ouest
Mise en œuvre des techniques de police de proximité	NOUVEAU	HP222	29/09/15	4	Ouest
Déroulement et perspective de carrière des ASVP		PM680	01/10/15	1	A définir
Police de l'affichage et de la publicité		OP272	01/10/15	2	Nord
Communication avec les usagers de la voie publique		PM540	05/10/15	3	A définir
Gestion des addictions au travail : police municipale		PM223	07/10/15	1	Ouest
Légitime défense : mise à jour et entrainement	NOUVEAU	IP214	08/10/15	1	A définir
Sensibilisation aux risques liés à l'exercice des missions de l'ASVP sur la voie publique		PM530	12/10/15	2	A définir
Entrainement aux situations professionnelles : voie publique et environnement	NOUVEAU	IP206	13/10/15	3	Ouest
Gestes techniques professionnels : les gestes de premiers secours		OXPC4	14/10/15	2	Ouest
Missions et prérogatives de l'ASVP autres que le contrôle du stationnement		PM350	16/10/15	1	Nord
La fraude documentaire		GP360	16/10/15	1	Ouest
Compte-rendu et information d'un événement ou d'une intervention sur la voie publique		PM880	19/10/15	3	A définir
Missions et prérogatives de l'ASVP en matière d'arrêté et de stationnement		PM009	26/10/15	2	A définir
Les gestes et techniques professionnels d'intervention - FCO spécialité		OP202	04/11/15	3	Sud
Intervention en transport urbain		IP204	09/11/15	2	Nord

DATE LIMITE D'INSCRIPTION SOUHAITÉE :
Stages du 2ème semestre : avant le 1er juillet 2015

CONTENU DÉTAILLÉ DES STAGES :
À consulter sur www.cnfpt.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION
À télécharger sur www.cnfpt.fr ou à demander à votre service formation

ACCÈS À NOS LOCAUX DE FORMATION
Plan d'accès à consulter sur www.cnfpt.fr

Stage payant
(après accord écrit préalable de la collectivité)
Les stages payants sont ouverts à tous les agents dès lors que la collectivité prend l'engagement d'en régler les frais d'inscription.